

# Zasady rekrutacji do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2025/2026

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Puławy na rok szkolny 2025/2026 zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn.zm.).

## I. Informacje ogólne

**Wychowanie przedszkolne** obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych formach wychowania przedszkolnego.

**Dzieci sześciolatnie** (urodzone w 2019 r.) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

**Dzieci pięcioletnie** (urodzone w 2020 r.), **dzieci czteroletnie** (urodzone w 2021 r.) oraz **dzieci trzyletnie** (urodzone w 2022 r.) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.

Dzieci, uczęszczające w roku szkolnym 2024/2025 do przedszkola nie podlegają zasadom rekrutacji. Rodzice składają **deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** w kolejnym roku szkolnym w przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko. Niezłożenie deklaracji w terminie będzie skutkowało utratą miejsca w przedszkolu w kolejnym roku szkolnym.

**Rekrutacja dotyczy dzieci, które dotychczas nie korzystały z wychowania przedszkolnego.**

## II. Zasady ogólne rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne rozpoczyna się na wniosek rodziców. Przeprowadza je komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.

2. W postępowaniu rekrutacyjnym do:

- miejskich przedszkoli biorą udział dzieci 3,4,5,6-letnie (urodzone w latach 2022-2019),
- oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych biorą udział dzieci 6-letnie (urodzone w 2019 r.)

### zamieszkałe w Puławach.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Rodzice dzieci urodzonych w 2023 r. mogą ubiegać się o przyjęcie dzieci do przedszkola w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.

4. Rodzice dzieci zamieszkałych poza Puławami mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.

5. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.

6. Postępowanie rekrutacyjne dla **dzieci 3 - 6-letnich** przeprowadza się za pomocą systemu naboru elektronicznego do następujących miejskich przedszkoli:

Miejskie Przedszkole Nr 2  
Miejskie Przedszkole Nr 3

ul. P. Norblina 17  
ul. Legionu Puławskiego 8a

tel. 81 458 63 60  
tel. 81 458 63 70

Miejskie Przedszkole Nr 5	ul. J. Słowackiego 5a	tel. 81 458 63 80
Miejskie Przedszkole Nr 7	ul. C. K. Norwida 30	tel. 81 458 63 90
Miejskie Przedszkole Nr 8	ul. C. K. Norwida 4	tel. 81 458 64 00
Miejskie Przedszkole Nr 10 im. M. Kownackiej	ul. F. Karpińskiego 8	tel. 81 458 64 10
Miejskie Przedszkole Nr 13 im. J. Tuwima	ul. M. Skłodowskiej-Curie 7b	tel. 81 458 64 20
Miejskie Przedszkole Nr 14 im. Cz. Janczarskiego	ul. H. Kołłątaja 17	tel. 81 458 64 30
Miejskie Przedszkole Nr 15	ul. Leśna 14	tel. 81 458 64 40
Miejskie Przedszkole Nr 16	ul. Krańcowa 9	tel. 81 458 64 50
Miejskie Przedszkole Nr 18	ul. C. K. Norwida 32a	tel. 81 458 64 60
Publiczne Przedszkole Integracyjne im. Kubusia Puchatka	ul. Czartoryskich 21	tel. 81 458 64 70

7. W roku szkolnym 2025/2026 planuje się funkcjonowanie **oddziałów przedszkolnych** dla dzieci 6-letnich w następujących szkołach:

Szkoła Podstawowa Nr 1 im. T. Kościuszki	ul. Kaniowczyków 1	tel. 81 458 64 81
Szkoła Podstawowa Nr 2 im. K.K. Baczyńskiego	al. Mała 10	tel. 81 458 65 00
Szkoła Podstawowa Nr 3 im. J. Brzechwy	ul. Jaworowa 5	tel. 81 886 85 64
Szkoła Podstawowa Nr 4 im. M. Kopernika	ul. F. Zabłockiego 8	tel. 81 458 65 55
Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Polskich Lotników	ul. J. U. Niemcewicza 4	tel. 81 886 36 54
Szkoła Podstawowa Nr 10 im. A. Mickiewicza	ul. 6 Sierpnia 30	tel. 81 458 65 80
Szkoła Podstawowa Nr 11 im. H. Sienkiewicza	ul. Legionu Puławskiego 8	tel. 81 458 66 00

8. Postępowanie rekrutacyjne dla dzieci 6-letnich do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych przeprowadza się za pomocą systemu naboru elektronicznego.

9. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów przedszkolnych nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola.

### III. Etapy postępowania rekrutacyjnego

#### 1. Kontynuacja wychowania przedszkolnego przez dzieci uczęszczające do przedszkoli.

Rodzice dzieci, które w roku szkolnym 2024/2025 uczęszczają do przedszkola, **składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** w kolejnym roku szkolnym w przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko (w okresie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia rekrutacji).

#### 2. Składanie **WNIOSKÓW** - rekrutacja na wolne miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym.

1) Postępowanie rekrutacyjne **do przedszkoli** prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, **na wolne miejsca**. Rodzice dziecka, które nie uczęszcza do przedszkola, składają wniosek ze wskazaniem **maksymalnie trzech** wybranych przedszkoli w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych placówek.

2) Postępowanie rekrutacyjne **do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych** prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów. Rodzice dziecka składają wniosek ze wskazaniem **maksymalnie trzech** wybranych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych/przedszkolach w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych placówek.

3) Przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej umieszczone we wniosku na liście preferencji na pierwszej pozycji nazywane jest przedszkolem/oddziałem przedszkolnym pierwszego wyboru.

4) Rodzice:

- wypełniają w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka i podpisują go podpisem elektronicznym,

lub

- wypełnią w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka, drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu, składają go w przedszkolu pierwszego wyboru,

lub

- pobierają wniosek w dowolnym przedszkolu, wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w przedszkolu pierwszego wyboru. Informacje zawarte we wniosku wprowadza do systemu informatycznego dyrektor przedszkola lub wyznaczona przez niego osoba.

Przy wniosku składanym drogą elektroniczną, opatrzonym podpisem elektronicznym dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów, o których mowa w punkcie 5 i 7 należy podpisać podpisem elektronicznym poza systemem rekrutacyjnym i dołączyć do wniosku.

- 5) **W pierwszym etapie rekrutacji** przyjmowane są dzieci, które spełniają przynajmniej jedno kryterium ustawowe wymienione w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 737 z późn. zm.), tj.:
- a) wielodzietność rodziny kandydata; (wielodzietność rodziny - oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci),
  - b) niepełnosprawność kandydata;
  - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (samotne wychowywanie dziecka - oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem);
  - g) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
- 6) Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć **dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów**.

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie ustalonych kryteriów są:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód / separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą.

Dokumenty wymienione w punktach b-d należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w formie urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub w postaci kopii poświadczonej przez rodzica dziecka za zgodność z oryginałem.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

7) **Drugi etap rekrutacji** występuje w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami. Na drugim etapie rekrutacji brane są pod uwagę następujące kryteria, określone przez organ prowadzący:

Lp.	Kryterium lokalne	Wartość kryterium w punktach
1.	Obydwoje rodzice lub opiekunowie prawni, a w przypadku osób samotnie wychowujących dziecko - rodzic lub opiekun prawny pracują/pracuje lub studiuje/studiuje w systemie stacjonarnym	20
2.	Rodzeństwo kandydata aktualnie uczęszcza do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub publicznego żłobka	5
3.	Rodzeństwo kandydata aktualnie uczęszcza do: - publicznego przedszkola lub publicznego żłobka zlokalizowanego w budynku przedszkola, do którego prowadzona jest rekrutacja lub - szkoły podstawowej, w której znajduje się oddział przedszkolny, do którego prowadzona jest rekrutacja	15
4.	Kandydat w czasie postępowania rekrutacyjnego uczęszcza do publicznego żłobka	5
5.	Kandydat w czasie postępowania rekrutacyjnego uczęszcza do publicznego żłobka zlokalizowanego w budynku przedszkola, do którego prowadzona jest rekrutacja	10
<b>Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania:</b>		<b>45</b>

8) Rodzice zobowiązani są do złożenia wraz z wnioskiem dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie powyższych kryteriów. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Wnioski rozpatruje powołana przez dyrektora placówki komisja rekrutacyjna. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnianie okoliczności zawartych w oświadczeniach. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni kryterium, które nie zostało potwierdzone.

**Komisja nie bierze pod uwagę kolejności składanych wniosków.**

9) Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

Rodzice **dzieci zakwalifikowanych** do przyjęcia potwierdzają wolę przyjęcia w postaci **pisemnego oświadczenia woli**.

10) Po potwierdzeniu przez rodziców woli uczęszczania dziecka do danej placówki komisja podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

Rodzice **dzieci nieprzyjętych** mogą:

- wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego placówki w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
- wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

### **3. Rekrutacja uzupełniająca**

1) Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka dysponuje **wolnymi miejscami**.

2) W postępowaniu uzupełniającym, o przyjęcie dziecka do przedszkola mogą ubiegać się:

- rodzice dzieci zamieszkałych poza Puławami,
- rodzice dzieci urodzonych w 2023 r., po ukończeniu przez dziecko 2,5 roku (w szczególnie uzasadnionych przypadkach).

3) Do postępowania uzupełniającego stosuje się wyżej opisane zasady.